

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических
наук
Кафедра документоведения и архивоведения



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИМОСПН

Дитковская С.А.

«15» января 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Археография

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Профиль подготовки Организация делопроизводства в органах
государственной власти и местного самоуправления

Квалификация выпускника бакалавр

Форма обучения очная, заочная

Курс 4 (ОФО), 4 (ЗФО)

Луганск, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, профилю Организация делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления очной и заочной форм обучения.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изменениями и дополнениями); Профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональным стандартом «Специалист по управлению документами организации», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 27 апреля 2023 г. № 421н; Профессиональным стандартом «Специалист архива», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 марта 2021 г. № 140н.

СОСТАВИТЕЛИ:


кандидат педагогических наук, доцент кафедры документоведения и архивоведения ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Ульченко Юлия Викторовна;
ассистент кафедры документоведения и архивоведения ФГБОУ ВО «ЛГПУ» Шило Анна Алексеевна

Утверждена на заседании кафедры документоведения и архивоведения

Протокол от « 13 » января 20 25 г. № 10

Заведующий кафедрой

документоведения и архивоведения

 Ульченко Ю.В.

Одобрена на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

Протокол от « 15 » января 20 25 г. № 6

Председатель учебно-методической

комиссии Института истории,

международных отношений

и социально-политических наук

 Акиншева И.П.

СОГЛАСОВАНО:

Директор Департамента образования

 Савенков В.В.

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины – формирование у обучающихся системного представления об истории и современном состоянии археографии в России, особенностях публикаций различных видов документов, практике археографической обработки документов.

Задачи изучения дисциплины: научить процессу подготовки документального издания; дать представление об объеме, составе тематике и других особенностях уже имеющихся археографических публикаций; научить археографическому анализу документов; ознакомить со специальной археографической литературой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина Археография входит в часть, формируемую участниками дисциплин подготовки студентов.

Необходимыми условиями для освоения учебной дисциплины являются знания о современном состоянии делопроизводства, особенностях технологической работы с документами, практике создания и формирования документальных публикаций;

умения работать с основной документацией, документами личного происхождения, законодательными актами, нормативно-методическими документами,

навыки: пользоваться системой научно-справочного аппарата архивов и архивными фондами.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «История России», «Основы делопроизводства», «Документоведение», «Организация работы с обращениями граждан» и служит для дальнейшего освоения дисциплин «Государственные, муниципальные и ведомственные архивы», «Международные стандарты в делопроизводстве и архивном деле», «Основы сохранности, реставрации и консервации документов», «Архивы документов по личному составу».

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные		
ОПК-5	ОПК-5.1. Самостоятельно работает с письменными историческими источниками информации, анализирует и интерпретирует их	Знает: этапы работы с письменными историческими источниками информации; Умеет: анализировать и интерпретировать письменные исторические источники информации; Владеет навыками: отбора и

		синтеза информации
--	--	--------------------

4. Структура и содержание учебной дисциплины

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов/зачетных единиц	
	Очная форма	Заочная форма
Общая трудоемкость дисциплины	144 (4 зач. ед.)	144 (4 зач. ед.)
Обязательная аудиторная нагрузка (всего часов), в том числе:	56	16
Лекции	14	8
Семинарские занятия	–	–
Практические занятия	42	8
Лабораторные работы	–	–
Курсовая работа / курсовой проект		
Контроль	27	9
Самостоятельная работа студента (всего часов)	61	119
Форма аттестации	Экзамен	Экзамен

4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

Тема 1. Теоретические основы отечественной археографии

Термин археографии, его историческое развитие. «Широкое» и «узкое» толкование термина. Предмет археографии. Различные варианты понимания предмета археографии. Структура археографии. Связи археографии с другими областями знания: с гуманитарными дисциплинами (историческими и филологическими) с естественнонаучными. Связь археографии с издательским делом и современными информационными технологиями. Понятие научной публикации в археографии. Объект археографии. Понятие «публикация исторического источника». Признаки археографической публикации, условия ее осуществления. Соотношение публикации документа с самим документом. Общественные функции публикации и археографии. Классификация документальных изданий. Проблема целевого назначения публикации в археографии. Особенности подготовки изданий научного, научно-популярного и учебного типа. Понятие вида публикации. Формы публикации. Печатная публикация: корпус, серия, сборник, альбом, буклет, плакат, публикация в периодических и продолжающихся изданиях. Публикация на пленочных носителях: микрофильм, микрофиша. Электронная публикация: мультимедиа, CD-диски, база данных, Интернет.

Тема 2. Нормативно-методическое обеспечение работы по публикации документов

Проблемы нормативно-методического обеспечения публикаторской деятельности. Законодательные акты, регламентирующие публикаторскую деятельность. Основные правила работы государственных архивов РФ. Правила издания исторических документов в СССР.

Тема 3. Организационные основы подготовки документальных изданий

Планирование. Выявление документов. Библиографический список, его влияние на качество будущей публикации. Общие требования к выявлению документов. Основные факторы, влияющие на выбор документов в качестве объектов публикации: историографический, архивоведческий и источниковедческий. Понятие «темы» публикации (издание тематических сборников). Выбор документов для публикации по объективным критериям. Источники выявления. Источниковедческий анализ выявленных документов. Условия повторной публикации документа. Отбор документов для публикации. Критерии отбора. Зависимость отбора от типа и вида готовящегося издания. Поэтапность отбора. Значение источниковедческого анализа отобранных документов. Использование выявленных, но не включенных в публикацию документов. Археографическое оформление документов. Поэтапность археографического оформления. Заголовок публикуемого документа, его назначение, состав элементов, порядок их расположения. Сокращенный и групповой заголовок. Собственный заголовок документа. Источники и методика составления заголовка. Обязательность обоснования элементов заголовка, установленных археографом. Легенда (контрольно-справочные сведения), ее назначение, состав, место расположения. Возможность сокращения легенды. Источники для ее составления. Выбор и передача текста документов. Выбор текста. Технология определения источников текста. Выбор комплекса источников текста. Редакция. Список. Вариант. Задача обеспечения источниковедческой полноценности публикации. Проблема выбора основного текста. Соотношение текстов документа. Особенности выбора основного текста документов раннего периода. Систематизация документов и структура издания. Структура археографической публикации. Состав элементов публикации. Систематизация публикуемых в сборнике документов, ее назначение и значение. Принципы группировки документов. Наличие информации о документе в целом как обязательное условие археографической публикации. Научно-справочный аппарат и его значение. Зависимость состава и полноты НСА от типа документальной публикации. Последовательность составления его отдельных частей. Примечания и комментарии. Их состав, основные приемы и методы составления. Примечания текстуальные и по содержанию документов. Проблема необходимости и достаточности примечаний в публикации. Предисловие, его назначение и обязательность для каждой публикации. Состав предисловия: историческая и археографическая части, их функции. Хроника событий, ее назначение, состав. Виды хроник. Указатели. Их назначение и виды. Формы указателей, приемы их составления. Терминологический словарь, его назначение и целесообразность составления. Список сокращений; перечень

публикуемых документов; перечень выявленных, но не опубликованных документов; оглавление; библиография; приложения; иллюстрации. Основные приемы и методы их составления, назначение и место в издании. Подготовка рукописи сборника документов к изданию. Электронные публикации. Интернет-публикации. Перспективы применения мультимедиа технологий в подготовке публикаций архивных документов. Передача текста документов: текстовая, факсимильная (оцифрованные, изобразительные, звуковые), смешанная.

4.3. Лекции

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
7 семестр/10 триместр			
1.	Теоретические основы отечественной археографии	4	4
2.	Нормативно-методическое обеспечение работы по публикации документов	4	2
3.	Организационные основы подготовки документальных изданий	6	2
Итого:		14	8

4.4. Практические/ семинарские занятия

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	
		Очная форма	Заочная форма
7 семестр/10 триместр			
1.	Теоретические основы отечественной археологии	14	4
2.	Нормативно-методическое обеспечение работы по публикации документов	14	2
3.	Организационные основы подготовки документальных изданий	14	2
Итого:		42	8

4.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены.

4.6. Самостоятельная работа студентов

№ п/п	Наименование раздела/темы	Вид самостоятельной работы	Объем часов	
			Очная форма	Заочная форма
7 семестр/10 триместр				
1	Теоретические основы отечественной археологии	Написание рефератов	20	40

2	Нормативно-методическое обеспечение работы по публикации документов	Участие в подготовке проекта	20	40
3	Организационные основы подготовки документальных изданий	Участие в подготовке проекта	21	39
Итого:			61	119

4.7. Курсовые работы/ проекты.

Учебным планом не предусмотрены.

5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии: использование электронных образовательных ресурсов (электронный конспект, размещенный во внутренней сети) при подготовке к лекциям, практическим занятиям.

Проектная технология: групповая работа студентов в процессе подготовки археографической публикации.

Технологии проблемного обучения: метод проблемных заданий, метод эвристической беседы.

Интерактивные технологии: мозговой штурм, работа в малых группах. В рамках данной образовательной технологии основными формами организации учебного процесса явились: упражнения по применению знаний, доклады студентов, выступления на практических занятиях, подготовка студентами совместных презентаций.

Помимо этого, при изучении дисциплины используются традиционные методы обучения: лекции, практические занятия.

6. Формы контроля освоения учебной дисциплины.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим практические занятия по дисциплине в форме устных ответов на практических занятиях и защиты учебного проекта.

Учитывая прикладной характер археографии как учебной дисциплины, оценивание производится по двум направлениям:

- оценивание теоретических знаний студента (устные ответы на практических занятиях и ответ на экзамене);
- оценивание практических умений и навыков по археографии (участие в учебном проекте).

Промежуточный контроль по результатам освоения дисциплины проходит в форме устного экзамена (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Система оценивания учебных достижений студентов, оценочные средства представлены в фонде оценочных средств к рабочей программе

учебной дисциплине (приложении).

7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература:

1. Иванов, А. А. От источника к публикации: проблемы регионального источниковедения и археографии : учебное пособие / А. А. Иванов. – Йошкар-Ола : МарГУ, 2024. – 270 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/457193>.

2. Основы теоретической и прикладной археографии : учеб. пособие / сост. А.В. Понасенко, В.П. Студеникина. – Луганск :Книта, 2019. – 88 с.

б) дополнительная литература:

1. Харунов, Р. Ш. Современная археография : учебное пособие / Р. Ш. Харунов. – Кызыл : ТувГУ, 2017. – 71 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/156241>.

2. Адаменко, А. М. Археография: история и современное состояние : учебное пособие / А. М. Адаменко, А. Н. Ермолаев. — Кемерово : КемГУ, 2013. – 208 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/44305>.

3. Рязанов, С. М. Современная археография : учебное пособие / С. М. Рязанов. – Пермь : ПГИК, 2017. – 112 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/155820>.

в) Интернет-ресурсы:

1. Луганская республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького :[сайт]. – Режим доступа: <http://lib-lg.com/>.

2. Российская государственная библиотека : [сайт]. – Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>.

3. Научная библиотека ФГБОУ ВО «ЛГПУ» : [сайт]. – Режим доступа: <https://lib.lgpu.org/>.

4. ЭБС IPR SMART[сайт] : научно-образовательный ресурс. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/>.

5. ЭБС «Лань» [сайт] : электронная библиотека. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Освоение дисциплины предполагает использование академических аудиторий для проведения лекционных и практических занятий, соответствующих действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудиторное оснащение: лекционная аудитория, рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером, рабочие места студентов, канцелярское оснащение учебного процесса.

Лекционные занятия: мультимедийная аудитория: компьютер мультимедиа с прикладным программным оснащением: проектор, колонки, программа для просмотра видео файлов, телевизор, презентации по темам дисциплины.

Практические занятия: компьютерный класс, презентационная техника.

Преподавание дисциплины предусматривает доступ обучающихся к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) «Лань», IPR SMART и к электронной информационно-образовательной среде университета.

9. Лист дополнений и изменений

[illegible]